Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей

«Детская школа искусств»

Утверждаю:

Директор МБУ ДОД «ДШИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Стаценкова

Протокол педсовета № 1

от 30.08. 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о руководителе методического объединения**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует обязанности и права руководителей методических объединений (далее - МО) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей "Детская школа искусств" (далее - Школа).

**1.2.** Цель настоящего положения определить место и функции руководителя МО в структуре общественно-административного управления Школой.

**1.3.** Руководитель МО выбирается на заседании МО преподавателей и концертмейстеров.

**2. Функции руководителя**

**2.1.** Организовывать работу МО по направлениям: учебная, воспитательная, методическая, концертно-выставочная работа.

**2.2.** Руководитель МО обязан проводить заседания МО один раз в четверть с целью организации учебно-воспитательного процесса (по направлениям деятельности).

**2.3.** Корректировать планы работы М/О и своевременно сообщать об их изменениях администрации.

**2.4.** Проводить проверку успеваемости обучающихся:

- академические концерты;

- контрольные уроки;

- технические зачеты по специальности;

- просмотры;

- переводная и итоговая аттестация обучающихся.

**2.5**. Контролировать выполнение преподавателями требований учебных программ.

**2.6**. Анализировать работу преподавателей, а также успеваемость и посещаемость обучающихся.

**2.7.** Проводить на заседаниях МО обсуждение:

- календарных планов преподавателей;

- индивидуальных планов обучающихся;

- учебных образовательных программ;

- годовой план мероприятий объединения.

**2.8.** Оперативно реагировать на проблемы учебно-воспитательного процесса.

**2.9.** Организовывать родительские собрания.

**2.10.** Организовывать для обучающихся творческую практику (участие в концертах, выставках и других мероприятиях).

**2.11.** Быть посредником в проведении проектов, решений педсовета Школы, приказов директора.

**2.12**. Организовывать мероприятия по набору обучающихся.

**3. Руководитель М/О имеет право**

**3.1.** Выходить к администрации с предложениями по организации учебно-воспитательного процесса (планирование работы, расписание занятий, расстановка кадров, рекомендации по аттестации преподавателей МО и т.д.).

**3.2.** Участвовать в заседаниях Совета при директоре.

**3.3.** Участвовать в работе педагогического совета Школы.