Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей

«Детская школа искусств»

 Утверждаю:

 Директор МБУ ДОД «ДШИ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Стаценкова

 Протокол педсовета № 1 от 30.08.2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении**

**1.Общие положения**

**1.1**. Методическое объединение (далее - МО) создается в системе общественно- административного управления для координации деятельности преподавателей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей "Детская школа искусств" (далее - Школа) по организации методической, учебной, воспитательной, концертно-просветительской работы с обучающимися.

**1.2**. МО – это коллектив, объединяющий преподавателей одного или нескольких однородных специализаций, связанных общностью образовательной программы, для решения организационных, учебных, методических и воспитательных задач.

**1.3.** МО является общественно–административным органом в структуре административного руководства Школой.

**1.4**. МО создается по инициативе администрации Школы, структурные подразделения утверждаются директором.

**1.5.** В структуре Школы организованы следующие методические объединения преподавателей:

* Фортепианное МО;
* Теоретико-хоровое МО;
* Народное МО;
* Художественное МО;
* Подготовительное МО,

**1.6.** В своей деятельности МО руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об

 образовании», Указами Президента РФ, Трудовым кодексом РФ, решениями и приказами

Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ, приказами администрации города и области, учредителя, директора Школы, уставом Школы, локальными и нормативными актами Школы, правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, настоящим Положением.

**2. Основные направления деятельности МО**

**2.1.** Координирует работу преподавателей и концертмейстеров;

**2.2**. Организует текущее и перспективное планирование объединения;

**2.3**. Планирует текущий процесс реализации образовательной программы;

**2.4**. Осуществляет системный контроль за качеством реализации образовательной программы;

**2.5.** Осуществляет контроль за качеством работы преподавателя;

**2.6.** Организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда;

**2.7**. Организует методическую работу преподавателей;

**2.8**. Корректирует учебную, воспитательную работу преподавателей с обучающимися;

**2.9.** Организует работу методических конференций, семинаров, практикумов на объединении;

**2.10**. Планирует работу по организации сценической, исполнительской практики обучающихся;

**2.11**. Составляет графики учебной работы;

**2.12**. Осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся;

**2.13.** Обсуждает учебные программы и календарные планы обучения и осуществляет контроль за их выполнением;

**2.14**. Организует работу с родителями обучающихся (законными представителями);

**2.15**. Организует воспитательную и концертно-просветительскую работу с обучающимися;

**2.16.** Вносит на рассмотрение администрации предложения по поощрению преподавателей и обучающихся;

**2.17.** Выявляет, обобщает и распространяет педагогический опыт преподавателей;

**2.18**. Организует взаимодействие с другими предметами учебного плана;

**2.19**. Готовит информационно – аналитические материалы по учебной, воспитательной,

методической и концертной работе;

**2.20**. Проводит анализ успеваемости посещаемости обучающимися на объединении;

**2.21**. Проводит обсуждение плана мероприятий и его корректировку, обсуждение новых методик;

**3. Организация работы МО**

**3.1**. В состав МО входят преподаватели и концертмейстеры, работающие по данной специализации;

**3.2**. Ведет работу МО руководитель, кандидатура которого выбирается общим собранием МО.

**3.3.** Утверждает кандидатуру, уполномоченного вести дела на МО, директор Школы.

**3.4.** Заседания МО проходят один раз в месяц по утвержденному директором регламенту.

**3.5.** Экстренные или дополнительные заседания для оперативности решения возникших проблем устанавливает руководитель МО.

**4. Контроль за деятельностью МО**

**4.1**. МО и их руководители подотчетны заместителю директора.

**4.2**. Контроль за работой всех МО осуществляет директор Школы.