

**План мероприятий на текущий 2016-2017 учебный год по предотвращению
коррупции в МБУДО «ДШИ» г.Нязепетровска**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	сентябрь
1.2	Проведение антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Администрация	в течение года
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Администрация	по мере необходимости
1.4	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ, соответствующих актуальной антикоррупционной политике	Администрация	по мере необходимости
2.	Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1	Издание приказов по ОУ: «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» «Об организации работы по противодействию коррупции» «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности в ОУ»	Директор	август
2.2	Заседание Комиссии по эффективности: «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»	Директор	в течение года
2.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	август
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
3.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на педагогических советах	Директор	август
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
4.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и воспитанниками учреждения с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования (встречи, беседы, собрания)	методист	в течение года по согласованию
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:	ответственный за сайт	сентябрь в течение года

	самообследования об образовательной и хозяйственной деятельности ОУ. Образовательная программа Годовой календарный график ОУ Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ Информация о праве граждан на получение бесплатного дополнительного образования Размещение на информационных стендах: Лицензии, устава Нормативных актов о режиме работы ОУ	Директор	
5.2	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	в течение года
5.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Педагог-организатор	май
5.4	Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Директор	октябрь
5.5	Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года
5.6	Обеспечение наличия в свободном доступе информации об обращениях граждан	Директор	в течение учебного года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	в течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Завхоз	в течение учебного года

Директор МБУДО «ДШИ» г.Нязепетровска



Е.В.Стаценкова